

**Руководителям юридических лиц
и физическим лицам-предпринимателям,
осуществляющим поставку товаров
(работ, услуг) на территории
Луганской Народной Республики**

**ЗАПРОС
о предоставлении
ценовой информации**

Генеральная прокуратура Луганской Народной Республики (далее-Заказчик), руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 Инструкции по проведению заказчиками мониторинга цен на закупаемые товары, работы и услуги (Приложение №3 к Порядку закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями и дополнениями), проводит мониторинг цен на закупаемые услуги, а именно:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во
1	Книга учета сообщений о преступлениях, 200 л., белая бумага, твердый переплет	2 шт.
2	Журнал регистрации исходящей корреспонденции, 200 л., белая бумага, твердый переплет	30 шт.
3	Журнал регистрации внутренней исходящей корреспонденции, 100 л., белая бумага, твердая переплет	30 шт.
4	Журнал регистрации внутренней входящей корреспонденции, 100 л., белая бумага, твердая переплет	30 шт.
5	Книга учета телефонограмм, факсограмм, телеграмм, 100 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
6	Книга учета контрольных поручений (документы, поступившие из правительства), 200 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
7	Книга учета оперативных совещаний, 100 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
8	Книга учета уголовных дел, направленных для утверждения обвинительного заключения в порядке ст. 227, ст. 228 УПК ЛНР, 200 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
9	Книга учета уголовных дел, направленных для утверждения обвинительного заключения в порядке ст. 234, 235, 243, УПК ЛНР, 200 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
10	Журнал учета печатей и штампов, применяемых в Генеральной прокуратуре, 100 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.

11	Книга регистрации распоряжения, указаний начальника отдела делопроизводства, 100 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
12	Журнал регистрации актов, 100 л., ., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
13	Книга сдачи дежурств, 200 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
14	Книга учета происшествий, 200 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
15	Журнал регистрации посетителей, 200 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
16	Пропуска одноразовые	10000 шт.
17	Журнал учета входящих документов, (секретно), 100 л., белая бумага, твердый переплет	2 шт.
18	Журнал учета входящих документов, (дсп), 200 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
19	Журнал учета подготовленных документов (секретно), 100 л., белая бумага, твердый переплет	3 шт.
20	Журнал учета подготовленных документов (дсп), 200 л., белая бумага, твердый переплет	3 шт.
21	Журнал учета выезда за пределы ЛНР, 100 л., белая бумага, твердый переплет	4 шт.
22	Пакетно-контрольный журнал, 200 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
23	Книга учета, 100 л., белая бумага, твердый переплет	5 шт.
24	Книга регистрации служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы и замещении должностей государственной гражданской службы, 50 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
25	Сведения о доходах, расходах, 2 А3+А4	50 шт.
26	Книга регистрации приказов, указаний и распоряжений по основной деятельности, 100 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
27	Книга учета оперативных совещаний при ГП ЛНР и протоколов заседаний коллегии ГП ЛНР, 50 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
28	Книга учета заседаний научно-консультативного совета при ГП ЛНР, 50 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
29	Книга учета оперативных совещаний отдела, 100 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
30	Книга учета информационных писем, писем замечаний направленных прокурорам городов, районов и горрайонным прокурорам структурными подразделениями Генеральной прокуратуры ЛНР 50 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.

31	Книга учета заданий и поручений направленных структурными подразделениями ГП ЛНР прокурорам городов, районов и районным прокурорам, 50 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
32	Книга учета документов взятых на контроль, 50 л., белая бумага, твердый переплет	1 шт.
33	Журнал учета статистических карточек, 100л., белая бумага, твердый переплет	3 шт.
34	Журнал учета статистических карточек, 200л., белая бумага, твердый переплет	3 шт.
35	Алфавитная карточка, форма 1	2000 шт.

Исполнитель обязан предоставить товар согласно ГКПУ ДК 016:2010:

- 17.29.1 изделия бумажные и картонные, другие.

Основные условия исполнения договора:

- срок поставки товара: не позднее 10 дней с момента подписания договора;

- порядок оплаты: после поставки товара.

Стоимость товара должна быть актуальной до **31.01.2022**.

Предполагаемый срок проведения закупки – **январь 2022 года**.

В предоставленной ценовой информации должны однозначно определяться: цена единицы товара (работы, услуги), срок действия предлагаемой цены, общая сумма договора, гарантийный срок товара (работы, услуги).

В случае задержки финансирования из Государственного бюджета Луганской Народной Республики Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату Исполнителю.

Данный запрос о предоставлении ценовой информации не является извещением о проведении закупки и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств со стороны Заказчика.

Вместе с тем просим предоставить копии следующих документов:

- устава или положения (при наличии);
- свидетельства о государственной регистрации;
- справки о взятии на учет налогоплательщика;
- специального разрешения (при наличии).

Обязательным условием для участия в мониторинге является регистрация поставщиков товаров и услуг в Единой информационной системе в сфере закупок Луганской Народной Республики.

Заказчиком не будет рассматриваться ценовая информация:

- предоставленные лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- полученная из анонимных источников;
- не соответствующая требованиям данного запроса.

Свои предложения (ценовую информацию) Вы можете направить (на безвозмездной основе) заказчику **в срок до 18 часов 00 минут 19.01.2022 включительно** на адрес электронной почты: tender@gplnr.org, а также средствами почтовой связи или нарочно по адресу: г. Луганск, ул. Коцюбинского 3.

Справки по телефону 58-58-53