

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора
Луганской Народной Республики
от «30» декабря 2019 г. № 9 - оп

И Н С Т Р У К Ц И Я

об организации работы и порядке рассмотрения обращений граждан и их личного приема в органах прокуратуры Луганской Народной Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Конституцией ЛНР, со ст.11 Закона ЛНР «О прокуратуре Луганской Народной Республики», Законами ЛНР «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики», «О статусе депутата Народного Совета Луганской Народной Республики» и другими законодательными актами Луганской Народной Республики.

Инструкцией устанавливается единый порядок рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры ЛНР обращений граждан, юридических лиц, должностных и иных лиц, запросов и обращений депутатов Народного Совета и местных советов, а также порядок приема граждан, представителей юридических лиц, должностных и иных лиц в Генеральной прокуратуре ЛНР и подчиненных ей прокуратурах.

1.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц для защиты своих прав или в интересах других лиц, права которых нарушены.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.3. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в органы прокуратуры с критикой их деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

1.4. При подаче обращения в органы прокуратуры гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность.

1.5. Порядок приема, учета и регистрации обращений (запросов), их формирования в надзорные производства, оформления, размножения, копирования, систематизации и хранения, устанавливается Инструкцией по

делопроизводству в органах прокуратуры ЛНР (далее – Инструкция по делопроизводству) и иными организационно - распорядительными документами Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики.

1.6. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.7. Ответственность за объективное, всестороннее и своевременное разрешение обращений возлагается на руководителей органов прокуратуры Луганской Народной Республики.

1.8. В органах прокуратуры Луганской Народной Республики организационными распорядительными документами назначаются конкретные должностные лица, на которых возлагаются обязанности по обеспечению объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль (особый контроль) руководителями органов прокуратуры, обобщению работы по личному приему заявителей, рассмотрению и разрешению обращений (периодически, но не реже одного раза в полугодие), а также оформлению соответствующих контрольных и статистических карточек.

1.9. Основные термины, которые используются в данной Инструкции:

1) обращение - изложенные в письменной и устной форме или в форме электронного документа предложения (замечания), заявления (ходатайства) или жалобы граждан, юридических лиц, депутатов Народного Совета и местных советов, должностных и иных лиц;

2) предложение (замечание) - рекомендация граждан по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;

3) заявление - просьба граждан о содействии в реализации их конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;

4) ходатайство - письменное обращение с просьбой о признании за лицом соответствующего статуса, прав либо свобод и т.п.;

5) жалоба - просьба граждан о восстановлении или защите их нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;

6) коллективное обращение – обращение, поданное группой лиц (двумя и более), в том числе принятое на собрании (митинге) и подписанное организаторами или участниками собрания (митинга);

7) первичное обращение - обращение по вопросам, которые ранее не рассматривались в данной прокуратуре, либо поступившее от лиц, которые ранее не обращались в прокуратуру по уже рассмотренным вопросам;

8) дубликат обращения - повторный экземпляр или копия одного и того же обращения от одного и того же заявителя;

9) повторное обращение - обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, рассмотренному в данной прокуратуре, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о неполучении ответа или несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения;

10) депутатский запрос - это требование депутата Народного Совета Луганской Народной Республики либо местного совета, заявленное к должностным лицам государственных органов власти, органов местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории ЛНР, о даче официального разъяснения по вопросам, отнесенным к их ведению. Запрос депутата Народного Совета Луганской Народной Республики оформляется и направляется в соответствии со ст.15 Закона ЛНР «О статусе депутата Народного Совета Луганской Народной Республики»);

11) депутатское обращение - это изложенное в письменной форме и адресованное должностным лицам государственных органов власти, органов местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории ЛНР, предложение депутата Народного Совета Луганской Народной Республики либо местного совета осуществить определенные мероприятия, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, отнесенным к их компетенции. Обращение депутата Народного Совета Луганской Народной Республики оформляется и

направляется в соответствии со ст.16 Закона ЛНР «О статусе депутата Народного Совета Луганской Народной Республики»);

12) должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти, либо выполняющее организационно-распорядительные, административно - хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления;

13) письмо депутата Народного Совета Луганской Народной Республики депутата местного совета – документ, который сопровождает обращение, поступившее в его адрес, в органы прокуратуры для рассмотрения по существу.

2. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ ИНСТРУКЦИИ

2.1. Положения Инструкции распространяются на обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной, устной форме или в форме электронного документа.

2.2. Установленный настоящей Инструкцией порядок рассмотрения обращений распространяется на все обращения, за исключением тех, которые подлежат рассмотрению в специальном порядке, предусмотренном другими законами Луганской Народной Республики.

2.3. Не подлежат регистрации и рассмотрению в органах прокуратуры ЛНР обращения, полученные с помощью факсимильной связи, а также публикации печатных средств массовой информации и Интернет – сайтов, которые поступили без сопроводительного письма.

2.4. Поступившие в органы прокуратуры сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях подлежат учету и рассматриваются в порядке, установленном соответствующим приказом Генерального прокурора Луганской Народной Республики.

Зарегистрированные обращения, по результатам проверок которых приняты решения в соответствии с требованиями уголовно - процессуального законодательства, исключаются из учета обращений и регистрируются как заявления и сообщения о преступлениях.

2.5. Поступившие обращения регистрируются в течении 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры.

2.6. Обращение может быть устным (записанным на личном приеме должностным лицом) или письменным, присланным по почте или переданным

гражданином в соответствующую прокуратуру лично или через уполномоченное им лицо, если эти полномочия оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства (доверенность, договор об оказании юридических услуг, постановления о допуске в качестве защитника и др.)

В обращении должны быть указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложена суть затронутого вопроса, замечания, предложения, заявления или жалобы, просьбы или требования. Письменное обращение должно быть подписано заявителем (коллективное - заявителями) с указанием даты.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращения, которые не содержат данных о заявителе (фамилия, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ) либо не подписаны автором (авторами), а также такие, по которым невозможно установить авторство, признаются анонимными и рассмотрению не подлежат, ответ на вышеуказанное обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершенном преступлении или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение подлежит направлению по принадлежности в правоохранительные органы в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

3.1. Ответственность за своевременное и качественное рассмотрение (разрешение) обращений возлагается на руководителей органов прокуратуры всех уровней и структурных подразделений Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики.

При установлении фактов недобросовестного отношения к проверкам обращений, ненадлежащего и несвоевременного выполнения поручений Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики, руководителей органов прокуратуры и структурных подразделений Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики, принимать меры к устранению допущенных нарушений и привлечению виновных работников прокуратуры к дисциплинарной ответственности.

3.2. По каждому обращению в органах прокуратуры может быть выполнено одно из следующих действий:

- принято к рассмотрению;
- передано на разрешение в другие органы прокуратуры;
- направлено по принадлежности в другое ведомство;

- приобщено к надзорному производству по жалобе, которая поступила ранее, или к материалам уголовного дела;
- возвращено заявителю с соответствующими разъяснениями.

3.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов прокуратуры, направляется по принадлежности в течение **семи дней со дня регистрации** в соответствующий государственный орган (ведомство), органы местного самоуправления либо (в предусмотренных действующим законодательством случаях) в суд, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения,

В этот же срок заявителю сообщается о приобщении его обращения к материалам уголовного дела для проверки в ходе предварительного следствия.

3.4. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов, поступивших в органы прокуратуры, относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение **семи дней со дня регистрации** направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.5. При направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу руководители органов прокуратуры могут в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

3.6. Запрещается направлять обращения для рассмотрения тем органам или должностным лицам (в том числе прокурорам), которые не имеют полномочий на их рассмотрение, ранее принимали решения по обжалуемым вопросам, а также действия (бездействие) или решения которых обжалуется.

В случае, если невозможно направить обращение на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба **в течении семи дней со дня регистрации** возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных производствах.

3.7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение **семи дней со дня регистрации** возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.8. Обращение может быть оставлено без рассмотрения в случае, если:

- оно не содержит сведений о фамилии и месте проживания автора или из которого невозможно установить авторство (анонимное обращение);
- в нем не изложен смысл затронутого вопроса либо оно не содержит данных, необходимых для принятия обоснованного решения;
- лишено по содержанию логики и смысла или поступило от лица, признанного недееспособным;
- подано в интересах другого лица без оформленной в установленном законом порядке доверенности;
- ранее по аналогичным обращениям принято решение о прекращении рассмотрения.

3.9. При поступлении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, работники прокуратуры вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

Решение об оставлении обращения без рассмотрения принимается в **течении 7 дней с момента его регистрации** по рапорту исполнителя руководителем органа прокуратуры, а в аппарате Генеральной прокуратуры ЛНР - заместителем Генерального прокурора ЛНР либо начальником самостоятельного структурного подразделения.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки состава преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном уголовно - процессуальным законодательством.

3.10. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в **течении 7 дней со дня регистрации** сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу.

Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных производствах.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) обращение по согласованию с руководителем самостоятельного структурного подразделения и с разрешения Генерального прокурора или лица исполняющего его обязанности, либо заместителя Генерального прокурора, а в подчиненных прокуратурах - прокурором или его заместителем списывается в номенклатурное дело или имеющееся надзорное производство без уведомления заявителя.

3.11. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не

подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение **семи дней со дня регистрации** обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Такие обращения хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных производствах.

3.12. Решение об оставлении обращения без рассмотрения принимается по рапорту исполнителя руководителем органа прокуратуры, а в аппарате Генеральной прокуратуры ЛНР - заместителем Генерального прокурора ЛНР либо начальником самостоятельного структурного подразделения.

В этом случае обращение не позднее **7 дней со дня регистрации** возвращается заявителю с соответствующими разъяснениями (за исключением, если оно поступило от лица, признанного недееспособным).

3.13. Прекращение рассмотрения обращения возможно в случае, если в повторном обращении к одному и тому же органу прокуратуры отсутствуют новые данные или факты, которые требуют дополнительной проверки, а все изложенные доводы ранее проверены в полном объеме, заявитель ранее предупреждался о том, что при поступлении повторного обращения переписка с ним может быть прекращена. О принятом решении заявителю дается ответ соответствующим руководителем (ст.11 ч.6 Закона Луганской Народной Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики»).

В аппарате Генеральной прокуратуры ЛНР переписка прекращается один раз по решению Генерального прокурора ЛНР или лица, исполняющего его обязанности на основании мотивированного заключения исполнителя, согласованного соответствующим заместителем Генерального прокурора и руководителем самостоятельного структурного подразделения.

Уведомление о прекращении рассмотрения обращения с разъяснением причин направляется заявителю один раз не позднее 10 дней со дня поступления обращения за подписью Генерального прокурора ЛНР или лица, исполняющего его обязанности.

В случае принятия решения прокурорами городов, районов и горрайонными прокурорами о прекращении рассмотрения обращения в соответствии со ст.11 ч.6 Закона ЛНР «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики», в течении 5 дней со дня регистрации повторного обращения оно с необходимыми для разрешения материалами (с мотивированным заключением исполнителя, утвержденным прокурором соответствующей прокуратуры, с надзорным производством и другими материалами проверок по предыдущим обращениям) направляется в Генеральную прокуратуру ЛНР для изучения законности принятого решения, о чем письменно заявителю направляется уведомление.

В Генеральной прокуратуре ЛНР вышеуказанные материалы по поручению заместителей Генерального прокурора направляются для изучения в

структурные подразделения по направлениям деятельности и принимается решение:

- о прекращении производства по обращению, в связи с чем готовится мотивированное заключение и ответ заявителю за подписью Генерального прокурора, или лица, исполняющего его обязанности. Подчиненному прокурору направляется уведомление, в котором указывается, когда и по каким вопросам производство прекращено;

- в случае необоснованного принятия решения о прекращении производства по обращению, решение нижестоящего прокурора отменяется и направляется подчиненному прокурору для проведения проверки, или по решению руководства Генеральной прокуратуры проверка осуществляется силами работников аппарата, о чем уведомляется подчиненный прокурор. О результатах проверки автору обращения направляется ответ.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без рассмотрения и на основании рапорта исполнителя приобщаются к надзорному производству, с уведомлением об этом заявителя.

Переписка возобновляется, при наличии новых фактов, требующих проведения проверки. Информация о нарушении законов, сообщенная заявителем, проверяется в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

О принятых решениях о прекращении производства по обращению или о его отмене незамедлительно направлять информацию в отдел рассмотрения обращений и заявлений граждан Генеральной прокуратуры ЛНР (копии заключений о принятом решении и ответ заявителям).

3.14. Прекращение рассмотрения обращения возможно в случае, если в обращении присутствует нецензурная брань, выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

Переписка прекращается на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного прокурором соответствующей прокуратуры, или лицом исполняющим его обязанности, а в аппарате Генеральной прокуратуры ЛНР - Генеральным прокурором, или лицом, исполняющим его обязанности, либо заместителем Генерального прокурора ЛНР (после согласования с руководителем самостоятельного структурного подразделения).

Уведомление о прекращении рассмотрения обращения с разъяснением причин направляется заявителю один раз не позднее **7 дней** со дня поступления обращения за подписью Генерального прокурора ЛНР, или лица исполняющего его обязанности, либо заместителями Генерального прокурора ЛНР, а в подчиненных прокуратурах – прокурором или его заместителем.

3.15. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право проверяющему должностному лицу органа прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о нарушениях закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования.

Решение о прекращении либо продолжении проверки принимают на основании рапорта исполнителя: в аппарате Генеральной прокуратуры ЛНР –

Генеральный прокурор ЛНР, его заместители, начальники самостоятельных структурных подразделений; в нижестоящих прокуратурах – прокурор либо лицо, исполняющее его обязанности. О принятом решении уведомляется заявитель.

3.16. Письменные обращения, оформленные с нарушением требований ст.7 Закона ЛНР "О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики", возвращаются заявителям с соответствующими разъяснениями не позднее чем через **7 дней** со дня их регистрации.

Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных производствах.

3.17. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их рассмотрения и принятия обоснованного решения, возвращаются заявителям с соответствующими разъяснениями **в 7 - дневный срок со дня их регистрации.**

Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных производствах.

3.18. Не подлежат рассмотрению обращения, в которых содержатся предложения, указания или требования по конкретным уголовным, гражданским, хозяйственным, административным делам, а также по делам об административных правонарушениях, в том числе по вопросам следствия и надзора за соблюдением законов органами, которые проводят оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, надзора за соблюдением законов при исполнении решений по уголовным делам, при применении других мер принудительного характера, связанных с ограничением личной свободы граждан.

Авторам таких обращений **в 7 - дневный срок со дня регистрации** направляются ответы с разъяснением о недопустимости вмешательства в деятельность органов прокуратуры (со ссылкой на соответствующее законодательство).

3.19. В случае, поступления в органы прокуратуры письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Закона ЛНР «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики» на официальном сайте Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики или в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, **в течение семи дней со дня регистрации** обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

3.20. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, и иных информационных файлов, рассматриваются при наличии письменного изложения сути поднимаемого вопроса (заявление, жалоба).

3.21. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.22. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в органы прокуратуры Луганской Народной Республики.

3.23. В Генеральной прокуратуре ЛНР после регистрации и предварительного рассмотрения сотрудниками отдела рассмотрения заявлений и обращений граждан, определения структурного подразделения, к компетенции которого относится разрешение изложенных вопросов, для доклада Генеральному прокурору ЛНР или лицу, исполняющему его обязанности, подаются: поступившие на его имя поручения и указания Главы ЛНР, обращения советников Главы ЛНР, Председателей Народного Совета ЛНР, Правительства ЛНР, Верховного суда ЛНР и их заместителей, Администрации Главы ЛНР, руководителей республиканских органов власти, запросы и обращения депутатов Народного Совета ЛНР, жалобы на действия и решения заместителей Генерального прокурора ЛНР, заявления, содержащие сведения о злоупотреблениях служебным положением, фактах коррупции и иных правонарушениях, допущенных работниками Генеральной прокуратуры ЛНР и руководителями нижестоящих органов прокуратуры, высшими должностными лицами ЛНР, а также обращения по актуальным вопросам, которые вызвали повышенное внимание общественности и средств массовой информации.

3.24. По резолюции Генерального прокурора ЛНР указанные в п.3.23. Инструкции обращения и документы передаются заместителям Генерального прокурора ЛНР для организации рассмотрения и подготовки ответов.

Заместители Генерального прокурора ЛНР определяют руководителей самостоятельных структурных подразделений, которым в соответствии с их компетенцией поручается проведение проверок по обращениям и подготовка ответов заявителям.

3.25. Заместителям Генерального прокурора ЛНР подаются на рассмотрение обращения граждан, которые поступили в адрес Генеральной прокуратуры от заместителей руководителей органов государственной власти,

правоохранительных органов, жалобы на решения руководителей структурных подразделений аппарата, а также по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.26. Первичные обращения, которые поступили в Генеральную прокуратуру ЛНР и по ним ранее не принимались решения нижестоящими органами прокуратуры (кроме обращений и документов, указанных в п.3.23 данной Инструкции), в **семидневный срок** направляются по принадлежности подчиненным прокурорам для разрешения, о чем одновременно сообщается заявителям.

Сопроводительные письма подписываются руководителями самостоятельных структурных подразделений либо заместителями Генерального прокурора ЛНР в соответствии с их компетенцией.

В структурные подразделения Генеральной прокуратуры ЛНР в соответствии с компетенцией передаются обращения и документы, указанные в п.3.23. данной Инструкции, либо которые (даже если и являются первичными) требуют рассмотрения непосредственно силами аппарата Генеральной прокуратуры ЛНР или указанные в них нарушения свидетельствуют об общественном резонансе и требуют привлечения нескольких структурных подразделений и установления контроля за их рассмотрением.

3.27. Запрещается направлять обращения и документы, указанные в п.3.23. данной Инструкции, в прокуратуры нижестоящего уровня и в иные органы (ведомства) для их рассмотрения и дачи ответов авторам обращений.

3.28. Руководители прокуратур и структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР обязаны поручить конкретному исполнителю рассмотрение обращения не позднее следующего дня с момента его регистрации, а срочное – безотлагательно.

Поступление обращений от руководителей прокуратур и структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР к непосредственным исполнителям не должно превышать двух рабочих дней в Генеральной прокуратуре ЛНР и одного дня - в других прокуратурах.

3.28. Жалобы на действия (бездействия) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на действия (бездействие), приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, проверяются в порядке и пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством (ст.ст.126,127 УПК ЛНР)

Жалобы на действия судей, связанные с вынесением судебных решений, передаются на рассмотрение структурным подразделениям, к компетенции которых относится проверка законности судебных решений.

Обращения, в которых заявители ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая

предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступлений не требуют проверки в порядке, предусмотренном уголовно - процессуальным законодательством ЛНР. Об этом заявителю сообщается руководителем соответствующего самостоятельного структурного подразделения Генеральной прокуратуры ЛНР, прокурором либо заместителем прокурора нижестоящего уровня с разъяснением права и порядка обжалования.

Направление таких обращений в органы, которые осуществляют оперативно - розыскную деятельность, недопустимо.

В части несогласия с ранее принятым решением данные обращения рассматриваются в соответствии с настоящей Инструкцией, при этом не допускается передача обращения на разрешение тому лицу, чьи действия и (или) решения обжалуются.

При отказе в удовлетворении обращения в ответе заявителю разъясняется порядок обжалования данного решения вышестоящему должностному лицу органов прокуратуры и (или) в суд.

Обращения, в которых затрагиваются вопросы привлечения к уголовной ответственности судей, следователей и дознавателей направляются для проверки в соответствии с требованиями уголовно - процессуального законодательства в следственные органы Генеральной прокуратуры ЛНР.

3.29. Обращения, разрешение которых касается двух и более самостоятельных структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР, отделом рассмотрения заявлений и обращений граждан передаются на рассмотрение первому заместителю Генерального прокурора ЛНР либо лицу, его замещающему.

По резолюции первого заместителя Генерального прокурора ЛНР указанные обращения передаются руководителям самостоятельных структурных подразделений для организации рассмотрения, решения и подготовки ответов заявителям.

В этом случае организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает тиражирование и передачу копий обращения в соответствующие подразделения, подготовку (в срок не позднее 5 дней со дня поступления обращения) единого поручения о проверке, при необходимости - ходатайства о продлении срока её проведения и дачи ответа по существу.

Вопрос установления контроля за рассмотрением обращений решается заместителями Генерального прокурора ЛНР с учетом актуальности указанных в них проблем.

3.30. Непосредственно начальникам самостоятельных структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР передаются на рассмотрение обращения на действия и решения подчиненных работников и прокуроров нижестоящего уровня (в том числе по вопросам промедления, длительного неприятия ими решений, оставление обращений без рассмотрения).

Жалобы на действия и решения подчиненных прокуроров, поступившие к данным прокурорам непосредственно от заявителей, безотлагательно направляются в Генеральную прокуратуру ЛНР с приложением надзорных производств (обращений, материалов проверок, ответов) по обращениям данного заявителя.

3.31. В случае неправильного определения структурного подразделения для решения указанных в обращении вопросов оно на основании мотивированного рапорта исполнителя, завизированного его непосредственным руководителем и резолюции заместителя Генерального прокурора, безотлагательно возвращается в отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан Генеральной прокуратуры ЛНР для передачи его в структурное подразделение, в компетенцию которого входит разрешение указанных в обращении вопросов.

В спорных случаях обращение передается отделом рассмотрения заявлений и обращений граждан первому заместителю Генерального прокурора ЛНР для установления порядка его рассмотрения.

3.32. При поступлении нескольких обращений по одному и тому же вопросу или в интересах того же лица (дубликатов или аналогичных обращений от разных лиц), если по предыдущему проверка еще не окончена и решение не принято, такие обращения по рапорту объединяются в одно производство. Срок рассмотрения устанавливается по первому поступившему обращению. В таких случаях, составляется одно мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения, ответы направляются всем заинтересованным лицам.

При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания срока рассмотрения основного обращения по всем ним дается единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то ответ на него направляется не позднее **10 - дневного** срока с момента регистрации с кратким изложением сути принятого решения и ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ранее ответа. При этом заявителю направляется копия ответа по основному обращению в случае его неполучения.

3.33. При поступлении повторного обращения, в котором обжалуется решение, принятое по предыдущему обращению, рассмотренному в данной прокуратуре, или указывается на недостатки, допущенные при рассмотрении и разрешении предыдущего обращения, либо сообщается о неполучении ответа или несвоевременном рассмотрении предыдущего обращения, если со времени его поступления истек установленный законодательством срок рассмотрения руководитель прокуратуры либо структурного подразделения Генеральной прокуратуры ЛНР обязан при необходимости, принять соответствующие меры реагирования.

3.34. Обращения и заявления граждан (зарегистрированные в журнале учета обращений граждан), в которых усматриваются признаки совершенных или готовящихся преступлений, подлежат регистрации в книге учета преступлений.

Для регистрации обращений граждан в книге учета преступлений исполнитель готовит мотивированный рапорт на имя руководителя, которым дано поручение об исполнении. В рапорте в обязательном порядке указываются основания для проведения проверки в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства и исключения его из учета обращений граждан, о чем уведомляется заявитель.

Копия рапорта направляется в отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан Генеральной прокуратуры ЛНР.

Запрещается ставить штамп ПР на заявлениях, зарегистрированных в журнале учета и регистрации обращений граждан и на контрольных карточках.

3.35. Обращения граждан с резолюцией Генерального прокурора ЛНР и его заместителей «Доложить» или «Доложить лично» находятся на контроле в отделе рассмотрения заявлений и обращений граждан Генеральной прокуратуры ЛНР. Проект ответа на такие обращения с материалами проверки предоставлять Генеральному прокурору ЛНР и его заместителям за 3 дня до окончания контрольной даты их исполнения.

В отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан Генеральной прокуратуры ЛНР направлять контрольные карточки с резолюцией Генерального прокурора ЛНР и его заместителей «Доложено».

3.36. Материалы проверок по обращениям граждан формируются в надзорных производствах. В надзорных производствах должны содержаться соответствующие проверочные материалы (копии процессуальных документов, документов прокурорского реагирования, объяснения граждан, заключения об обоснованности принятых процессуальных решений, копии протоколов оперативных совещаний, на которых заслушаны вопросы по рассмотрению указанных обращений, мотивированные заключения о результатах рассмотрения обращений и т.д.).

3.37. На обращения, поступившие с личного приема руководства Генеральной прокуратуры ЛНР и рассмотрение которых взято в Генеральной прокуратуре ЛНР на контроль, отделом рассмотрения заявлений и обращений граждан оформляются контрольные карточки.

Первый экземпляр контрольной карточки вместе с таким обращением передается в соответствующее структурное подразделение Генеральной прокуратуры ЛНР, которому было поручено его разрешение, а второй экземпляр передается для контроля в отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан.

Работник отдела делопроизводства соответствующего структурного подразделения обязан следить за приближением сроков исполнения контроля по

обращению, докладывать руководителю подразделения о всех случаях несоблюдения установленного контрольного срока.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

4.1. Порядок проведения проверки по обращению с целью обеспечения наиболее полного, оперативного и квалифицированного разрешения поставленных в нем вопросов определяется Генеральным прокурором ЛНР (либо лицом, исполняющим его обязанности), его заместителями, начальниками самостоятельных структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР, руководителями нижестоящих органов прокуратур.

Жалобы на действия следователя и лица, производящего дознание, и заявления об их отводе разрешаются с соблюдением требований уголовно-процессуального законодательства (ст. ст.126,127 УПК ЛНР).

4.2. В структурных подразделениях Генеральной прокуратуры ЛНР в пределах предоставленной компетенции и по зонально-предметному принципу разрешаются жалобы граждан, должностных и юридических лиц на действия органов государственной власти, государственного контроля (надзора) и на решения подчиненных прокуроров.

Кроме того, по поручению Генерального прокурора ЛНР и его заместителей разрешаются жалобы на решения, принятые по уголовным делам (материалам) в прокуратурах нижестоящего уровня, если такие дела (материалы) не находятся на контроле в других структурных подразделениях.

В Генеральной прокуратуре ЛНР обращения на действия и решения подчиненных прокуроров проверяются, как правило, с изучением уголовных, гражданских, хозяйственных, административных дел и дел об административных правонарушениях, материалов прокурорских проверок и материалов об отказе в возбуждении уголовного дела.

Для оперативности истребования дел и проверочных материалов используются технические средства информации и связи.

4.3. Обращения о систематическом ограничении прав и свобод граждан, многочисленных и грубых нарушениях закона, не получившие должной оценки в территориальных правоохранительных органах, проверяются, как правило, с выездом на место.

Для обеспечения полноты и объективности проверок к их проведению могут привлекаться соответствующие специалисты и авторы обращений.

4.4. Поручения о проверке изложенных в обращениях доводов даются органам (ведомствам) и подчиненным прокурорам с обязательным указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и сроков их выполнения.

4.5. Работники прокуратуры имеют право запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и

материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

4.6. Государственный орган, орган местного управления или должностное лицо по направленному работниками органов прокуратуры в установленном порядке запросу, обязаны **в течение пятнадцати дней** предоставить в органы прокуратуры документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

4.7. Задания, поручения, письма о проверке обращений и документов, указанных в п.3.23 настоящей Инструкции, и иных обращений, по которым установлен контроль, направляются подчиненным прокурорам за подписью Генерального прокурора ЛНР или его заместителей.

4.8. В случае, если прокурор по объективным причинам не может своевременно выполнить поручение, руководителю Генеральной прокуратуры ЛНР, который дал это поручение, подается рапорт с ходатайством о продлении установленного срока. Принятое по рапорту решение оформляется на нем в форме резолюции указанного руководителя.

Копия рапорта направляется в структурное подразделение, на разрешении которого находится обращение, и отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан.

4.9. При исполнении поручения Генеральной прокуратуры ЛНР к соответствующей информации прилагаются все имеющиеся материалы проверки, копии документов прокурорского реагирования, надзорные производства, а в случае необходимости – дела (уголовные, административные, гражданские и т.д.) и материалы об отказе в возбуждении уголовных дел.

При необходимости подчиненным прокурорам могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки с указанием, что конкретно и в какой срок должно быть исполнено.

Окончательное решение по результатам проверки обращения принимается Генеральной прокуратурой ЛНР.

В случае, если из подчиненной прокуратуры поступило заключение, которое полно отражает суть обращения и содержит достаточную информацию для его разрешения, повторное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается руководству Генеральной прокуратуры ЛНР.

4.10. При разрешении обращений для проверки доводов заявителей в обязательном порядке должны быть истребованы необходимые документы, объяснения должностных и других лиц, действия которых обжалуются, а если в

них говорится о совершении преступлений, то принимается решение в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

4.11. Если при разрешении обращений изучаются материалы прокурорских проверок, дела (уголовные, гражданские, административные и т.д.) и отказные материалы, по которым приняты окончательные процессуальные решения, то в этом случае соответствующим работником прокуратуры в обязательном порядке составляется мотивированное заключение об обоснованности принятого решения.

Заключение утверждается руководителем органа прокуратуры, а в аппарате Генеральной прокуратуры ЛНР - заместителем Генерального прокурора ЛНР по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения (обращения и документы, указанные в п.3.23. данной Инструкции), а также руководителями структурных подразделений.

В случае, если из подчиненной прокуратуры поступило заключение, которое полно отражает суть обращения и содержит достаточную информацию для его разрешения, повторное заключение не составляется. Об этом рапортом докладывается руководству Генеральной прокуратуры ЛНР.

4.12. По итогам разрешения обращения может быть принято одно из следующих решений:

- **удовлетворено** - приняты меры к полному или частичному восстановлению прав и законных интересов заявителя. Не может считаться удовлетворенным обращение, по которому принятые меры реагирования на устранение выявленных недостатков или нарушений закона не касающихся требований заявителя;

- **частично удовлетворено** - обращение, в котором содержится два или более требований и по результатам проверки которого не все из них признаны обоснованными;

- **повторно удовлетворено** - обращение по обжалованию ответа определенной прокуратуры, по которому принималось решение об отказе в удовлетворении ранее поданного обращения (при этом первичное решение отменяется), а также по которому подтвердились факты волокиты и небрежности при рассмотрении предыдущего обращения, независимо от принятого по существу обжалуемых вопросов решения;

- **отклонено** - требования и доводы заявителя, изложенные в обращении, признаны необоснованными;

- **разъяснено** - по обращению, в котором не содержалось просьб об удовлетворении каких-либо требований или ходатайств, даны разъяснения по вопросам правового характера.

Также, могут быть приняты и иные решения: обращение оставлено без рассмотрения, возвращено заявителю, приобщено к материалам надзорного производства, прекращена переписка, направлено для разрешения в другую прокуратуру либо орган (ведомство) по принадлежности.

4.13. По результатам разрешения обращений граждан соответствующими работниками прокуратуры в обязательном порядке составляется мотивированное заключение, которое утверждается руководителем органа прокуратуры, а в аппарате Генеральной прокуратуры ЛНР – заместителем Генерального прокурора ЛНР по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

4.14. По окончании проверки заявителю либо его представителю, которым может быть дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленную доверенность от заявителя, по их письменному заявлению предоставляется возможность ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, непосредственно затрагивающими его права и свободы (в т.ч. надзорными производствами по жалобам), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, снимать с них копии с использованием собственных технических средств, однако, лишь в той части, которая не противоречит требованиям соблюдения государственной или иной, охраняемой законом, тайны и законным интересам других лиц.

4.15. Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами и изготовлении их копий принимают: в Генеральной прокуратуре ЛНР - Генеральный прокурор ЛНР, его заместители, начальники самостоятельных структурных подразделений, в которых разрешалось обращение; в нижестоящих прокуратурах - прокуроры и их заместители.

Работник прокуратуры, который ознакомил заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному производству по обращению справку о том, с какими материалами и когда был ознакомлен заявитель.

4.16. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю сообщается о недопустимости разглашения таких сведений.

5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

5.1. Срок рассмотрения и разрешения обращения исчисляется со дня его регистрации в прокуратуре.

Обращения граждан, юридических лиц и других лиц разрешаются в течение **30 дней** со дня поступления в прокуратуру, а те, которые не требуют дополнительного изучения и проверки, - не позднее **10 дней**, если иной срок не установлен действующим законодательством.

Жалобы на действия следователя и лица, производящего дознание, и заявления об их отводе разрешаются в сроки, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством.

Окончанием срока разрешения обращения считается дата направления письменного ответа. В удовлетворенных обращениях срок разрешения заканчивается датой внесения документа прокурорского реагирования и предоставления ответа автору обращения.

Если установленный срок истекает в выходной или праздничный день, то рассмотрение и разрешение обращения должно быть окончено в следующий за ним рабочий день.

5.2. Запросы и обращения депутатов Народного Совета ЛНР разрешаются в срок **не более 10 рабочих дней**, если в них не установлен иной срок.

5.3. Обращения граждан, поступившие с сопроводительными письмами от Главы ЛНР, Администрации Главы ЛНР, Народного Совета ЛНР рассматриваются в **15-дневный срок со дня их регистрации**, если в них не установлен другой срок.

Обращения граждан, поступившие с сопроводительным письмом из Администрации Главы ЛНР по «горячей линии» (согласно распоряжения Главы Луганской Народной Республики № 20-рг/18 от 17.01.2018 г.) рассматриваются в **10 - дневный срок со дня их регистрации в Администрации Главы ЛНР**.

В случае, если провести проверку по вышеуказанным обращениям в установленный срок невозможно, по мотивированному рапорту исполнителя, согласованному с соответствующими руководителем структурного подразделения, срок проверки продлевается заместителем Генерального прокурора ЛНР, но не более чем **до 30 дней с момента регистрации этих документов, с одновременным уведомлением авторов обращений, Администрации Главы ЛНР, Народного Совета ЛНР о том, что о результатах проверки они будут уведомлены дополнительно.**

Если во время проверки назначена ревизия или проводятся проверочные мероприятия с привлечением специалистов других ведомств, на момент истечения максимального срока проверки в Администрацию Главы ЛНР, Народный Совет ЛНР предоставляется информация с уведомлением, что по результатам полученных выводов ревизии, проверки и т.д. прокуратурой будет принято решение согласно действующего законодательства. После окончания проверки в полном объеме о ее результатах информируются авторы обращения, Глава ЛНР, Администрация Главы ЛНР, Народный Совет ЛНР.

В отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан Генеральной прокуратуры ЛНР предоставляется информация о продлении сроков

рассмотрения таких обращений (копия рапорта, копия ответа заявителю, копии ответов Главе ЛНР, Администрации Главы ЛНР, Народного Совета ЛНР).

С контроля вышеуказанные обращения снимаются, если поставленные в них вопросы проверены в полном объеме, по ним приняты необходимые меры реагирования и в соответствии с действующим законодательством их авторам подготовлены и направлены исчерпывающие письменные ответы и информации в Администрацию Главы ЛНР, Народный Совет ЛНР, о чем также сообщается в отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан Генеральной прокуратуры ЛНР с предоставлением контрольной карточки и копий ответов заинтересованным лицам.

5.4. Поручения, в том числе содержащиеся в указах и распоряжениях Главы ЛНР, исполняются в установленные в них сроки.

5.5. В случае если провести проверку по документам, указанным в п.5.2. настоящей Инструкции, в установленный срок невозможно, по мотивированному рапорту исполнителя, согласованному соответствующими руководителем структурного подразделения и заместителем Генерального прокурора ЛНР, срок проверки продлевается Генеральным прокурором ЛНР либо лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем **до 30 дней с момента регистрации этих документов**, с одновременным уведомлением их авторов о причинах задержки.

Если во время проверки назначена ревизия или проводятся проверочные мероприятия с привлечением специалистов других ведомств, на момент истечения максимального срока проверки депутату предоставляется окончательный ответ с уведомлением, что по результатам полученных выводов ревизии, проверки и т.д. прокуратурой будет принято решение согласно действующему законодательству. После окончания проверки в полном объеме о ее результатах информируются заинтересованные лица.

5.6. В исключительных случаях (если назначена ревизия или проводятся проверочные мероприятия с привлечением специалистов других ведомств), а также в случаях если направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам для предоставления необходимых для рассмотрения обращений документов и материалов, на момент истечения максимального срока по обращениям, не взятым на контроль, заместители Генерального прокурора ЛНР, прокуроры нижестоящей прокуратуры по мотивированному рапорту исполнителя, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем **на 30 дней**, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение и отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан.

Решение о продлении срока проверки обращений, рассмотрение которых взято в Генеральной прокуратуре ЛНР на контроль, принимается непосредственно Генеральным прокурором ЛНР либо лицом, исполняющим его обязанности, о чем также сообщается в указанный выше отдел.

5.7. Рапорт о продлении срока проверки по обращениям и запросам оформляется не позднее чем за три дня до истечения контрольного срока и за подписью исполнителя и начальника структурного подразделения предоставляется на подпись руководству Генеральной прокуратуры ЛНР. В нем обязательно указывается причина продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

6. НАПРАВЛЕНИЕ ОТВЕТОВ НА ОБРАЩЕНИЯ

6.1. Обращения граждан и других лиц, запросы и обращения депутатов Народного Совета ЛНР, депутатов местных советов считаются разрешенными и снимаются с контроля, если поставленные в них вопросы проверены в полном объеме, по ним приняты необходимые меры реагирования и в соответствии с действующим законодательством их авторам подготовлены и направлены исчерпывающие письменные ответы.

6.2. Ответ на обращение должен быть полным, мотивированным и понятным. Содержание ответов на обращения, касающиеся уголовных дел, не должно раскрывать тайну предварительного следствия.

Если по обращению приняты меры реагирования, в ответе заявителю указывается об этом и в дальнейшем дополнительно сообщается о результатах рассмотрения внесенных документов прокурорского реагирования.

При отказе в удовлетворении обращения в ответе заявителю должны быть разъяснены право обжалования принятого решения вышестоящему должностному лицу органов прокуратуры или в суд (если это предусмотрено действующим законодательством).

6.3. Ответ направляется тем органом прокуратуры, который разрешил обращение.

При направлении ответа заявителю возвращаются в обязательном порядке приложенные к обращению оригиналы документов (либо их копии, если заявитель указал об этом).

6.4. В Генеральной прокуратуре ЛНР ответы на первичные обращения (в т.ч. по которым принято решение об отказе в удовлетворении) дает и подписывает начальник самостоятельного структурного подразделения, а на повторные обращения - заместитель Генерального прокурора ЛНР.

Ответ заявителю об отклонении обращения, поступившего в третий раз, дает Генеральный прокурор ЛНР либо лицо, исполняющее его обязанности.

В подчиненных прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответ прокурор либо лицо, исполняющее его обязанности, либо заместитель прокурора.

6.5. Ответы на обращения и документы, указанные в п.3.23 настоящей Инструкции, обращения Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны, а также, разрешение которых взято на личный контроль, направляются за подписью Генерального прокурора ЛНР (лица, исполняющего его обязанности) либо его заместителей.

Проект ответа на такие обращения и документы предоставляется Генеральному прокурору ЛНР и его заместителям со всеми материалами проверки за **3 дня** до окончания срока их разрешения.

6.6. Информация в адрес министерств ЛНР и депутатов Народного Совета ЛНР о результатах рассмотрения и разрешения обращений, поступивших от них с сопроводительными письмами, подписывается заместителем Генерального прокурора ЛНР и направляется одновременно с ответом заявителю.

6.7. Ответ на обращение, которое взято на контроль Генеральным прокурором ЛНР или лицом, исполняющим его обязанности, и направлено для разрешения в нижестоящую прокуратуру, подписывается руководителем соответствующей прокуратуры с ссылкой на то, что обращение разрешено по поручению Генерального прокурора ЛНР или лица, исполняющего его обязанности.

6.8. При поступлении обращения от нескольких заявителей ответ о результатах его рассмотрения и разрешения направляется, как правило, тому лицу, подпись которого указана в обращении первой, с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

6.9. Статистические карточки на обращения граждан и контрольные карточки на обращения заполняются исполнителями одновременно с передачей ответа, подписанного уполномоченным должностным лицом органов прокуратуры, для отправки заявителю. Они же несут полную ответственность за объективность и полноту отраженных в карточках сведений.

В Генеральной прокуратуре ЛНР заполненные контрольные карточки с копиями ответов передаются в отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан в день разрешения обращения или не позднее следующего рабочего дня.

6.10. При направлении по принадлежности обращений в другие государственные органы, ведомства, органы местного самоуправления, в суд, которые не относятся к компетенции органов прокуратуры, в сопроводительных письмах обязательно указывается о необходимости информирования заявителей о результатах их рассмотрения. В уведомлениях авторам указывать о том, что их обращения направлены по принадлежности в другие ведомства и о результатах их рассмотрения они будут уведомлены соответствующими органами.

Обращения граждан, поступившие в Генеральную прокуратуру ЛНР из Администрации Главы ЛНР, Народного Совета, по которым принято решение о

направлении их по принадлежности в соответствии с ч.3 статьи 8 Закона ЛНР «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики» в другие государственные органы (министерства, ведомства), органы местного самоуправления или должностному лицу в сопроводительных письмах обязательно указывается о необходимости информирования о результатах проверки Администрации Главы ЛНР, Народного Совета, а также заявителей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ

7.1. В Генеральной прокуратуре ЛНР личный прием граждан и других лиц осуществляется отделом рассмотрения заявлений и обращений граждан, руководством Генеральной прокуратуры ЛНР и самостоятельных структурных подразделений непосредственно в день их обращений.

7.2. Личный прием руководством Генеральной прокуратуры ЛНР осуществляется согласно утвержденного Генеральным прокурором Луганской Народной Республики графика и установленного порядка.

Генеральный прокурор Луганской Народной Республики принимает граждан и других лиц по предварительной записи (но не в день приема) по обращениям, если в удовлетворении их ранее было отказано его заместителями.

Личный прием Генерального прокурора ЛНР может быть организован также по его непосредственному поручению. Проведение личного приема граждан Генеральным прокурором ЛНР может быть поручено его заместителям.

Прием граждан руководством Генеральной прокуратуры ЛНР может проводиться, при необходимости, с участием руководителей структурных подразделений и подчиненных прокуратур.

Обращение, полученное на личном приеме руководителей Генеральной прокуратуры, передается тому заместителю Генерального прокурора ЛНР, в компетенцию которого (согласно распределенных обязанностей) входит разрешение поставленных в нем вопросов.

О результатах рассмотрения и разрешения такого обращения перед подписью ответа на него должен быть уведомлен заместитель Генерального прокурора ЛНР, который принял обращение на личном приеме.

В случае принятия решения Генеральным прокурором ЛНР ответ предварительно визируется его заместителями.

7.3. Заместители Генерального прокурора ЛНР принимают граждан и других лиц, если они обратились на личный прием по вопросам несогласия с решениями, принятыми руководителями самостоятельных структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР и подчиненными прокурорами.

7.4. Руководители самостоятельных структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР и их заместители принимают граждан с

обращениями по вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе, касающимся затягивания, длительного непринятия решения подчиненными им работниками и работниками нижестоящих прокуратур.

Руководители структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР осуществляют прием граждан в день личного приема заместителей Генерального прокурора ЛНР, курирующих их работу.

7.5. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность и полномочия представителя, которые должны быть оформлены в установленном законом порядке.

7.6. Сотрудники отдела рассмотрения заявлений и обращений граждан принимают письменные обращения и направляют их на рассмотрение в соответствующие структурные подразделения Генеральной прокуратуры ЛНР, подчиненным прокурорам либо иные органы и ведомства.

О нарушениях работниками структурных подразделений Генеральной прокуратуры и подчиненных прокуратур действующего законодательства при рассмотрении обращений, которые стали известны во время личного приема, обязательно информируются их руководители.

При отсутствии оснований для осуществления приема граждан и других лиц руководителями самостоятельных структурных подразделений или руководством Генеральной прокуратуры ЛНР сотрудники указанного отдела дают посетителям соответствующие разъяснения.

7.7. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина и в журнал регистрации личного приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.8. Работники отдела делопроизводства, закрепленные за структурными подразделениями Генеральной прокуратуры ЛНР, по требованию работников отдела рассмотрения заявлений и обращений граждан предоставляют надзорные производства, справки и иные необходимые документы и сообщают об этом руководителям соответствующих структурных подразделений.

7.9. В подчиненных прокуратурах прием граждан и других лиц проводится в течение всего рабочего дня в соответствии с графиком, который утверждается их руководителем и вывешивается в доступном для посетителей месте. Кроме этого, на видном месте должен быть текст Закона ЛНР "О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики" и график приема граждан в Генеральной прокуратуре ЛНР.

Руководителями подчиненных прокуратур прием граждан и других лиц проводится не реже одного раза в неделю.

Решение по обращению принимается и ответ предоставляется прокурором либо его заместителем.

7.10. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов прокуратуры, должностное лицо, которое осуществляет прием, дает гражданину разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7.11. На обращениях, поданных на личном приеме, проставляется отметка «с личного приема» или буквенное обозначение «л/п».

Данные обращения регистрируются в Журнале регистрации личного приема граждан, в котором отражается дата и подпись ответственного лица, а также содержание ответа.

7.12. Все письменные обращения с личного приема после их регистрации рассматриваются и разрешаются в порядке, определенном настоящей Инструкцией.

7.13. Генеральный прокурор ЛНР, его заместители, руководители самостоятельных структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР, прокуроры всех уровней и их заместители по каждому факту нарушения закона при рассмотрении обращений принимают меры к их устранению и привлечению к ответственности виновных лиц.

7.14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

7.15. Отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан ежемесячно контролирует достоверность отражения в статистических отчетах количества удовлетворенных и разрешенных свыше установленного законом срока обращений и о выявленных расхождениях уведомляет руководителей соответствующих органов прокуратуры и структурных подразделений Генеральной прокуратуры ЛНР, а при необходимости и отдел учета и обработки статистической информации, для приведения статистической отчетности в соответствие с требованиями отраслевого приказа.

**Отдел рассмотрения заявлений и обращений граждан
Генеральной прокуратуры ЛНР**